

Приложение № 2

к Положению

УТВЕРЖДЕНО
приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
от « 28 » марта 2024 г. № 125

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодич- ность) реализа- ции	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная откры- тость деятельности (наиме- нование учреждения (органи- зации) (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупцион- ных рисков
2	Внедрение систем электрон- ного взаимодействия с граж- данами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупцион- ных рисков
3	Принятие решений об уста- новлении выплат стимулиру- ющего характера работникам	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно	минимизация коррупцион- ных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодич- ность) реализа- ции	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений				действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения.	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня право-

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодич- ность) реализа- ции	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		3. Распоряжение бюд- жетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом			правонарушений в Учреждении	вой грамотно- сти работников Учреждения
7	Мероприятия по минимиза- ции коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на мини- мизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок това- ров, работ, услуг для обеспе- чения государственных (му- ниципальных) нужд, утвер- жденном приказом (распоря- жением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8	Другие меры по минимиза- ции коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель
Вахрушева И.В., заместитель директора
