

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»

« 31 » августа 2023 года № 223

Директор

КОГОАУ «Гимназия №1»

Адрес: Кировская область, г. Кирово-Чепецк

пр. Мира, дом 52

А.П. Ходырев

« 31 » августа 2023 г.

ПРОГРАММА

производственного контроля

за соблюдением требований санитарных правил и выполнением

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении

«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»,

расположенном по адресу:

корпус А: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Мира дом 52

корпус Б: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Фестивальная дом 16

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

(КОГОАУ «Гимназия №1»

Руководитель: Ходырев Александр Петрович

Юридический адрес: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Мира дом 52

тел. (83361) 53142, 54093

Фактический адрес: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Мира дом 52

613043, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Фестивальная дом 16

Программа составлена в 2-х экземплярах

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствие с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и исполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Организация производственного контроля в КОГОАУ «Гимназия №1» возлагается на заместителя директора гимназии по АХЧ Вахрушеву Ирину Валерьевну.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количество, или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установлением действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

- 2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- 2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 2.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе.
- 2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.
- 2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор КОГОУ «Гимназия №1» Ходырев А.П.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п.13).
- 3.8. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (п.14).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе и своевременно отчитываться в их выполнении.
- 5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе.**
 - 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе.
 - 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации представляющей коммерческую тайну, определенной существующим законодательством Российской Федерации.
- 6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.**

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20
6.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания, обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.3/2.4.3590-21
7.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
8.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
9.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
10.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
11.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
12.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10
13.	«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	СанПиН 3.3686-21
14.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Ходырев Александр Петрович	Директор

2	Вахрушева Ирина Валерьевна	Зам. директора по АХЧ, но специалиста по охране труда
3	Шутова Ксения Александровна	Председатель профкома
4	Полужатова Дина Викторовна	Секретарь
5	Овечкина Наталья Александровна	Заведующая производством (столовая)
6	Обухова Светлана Евгеньевна	Диспетчер
7	Катаева Ксения Александровна	Социальный педагог
8.	Пикова Елена Алексеевна	Лаборант
9.	Учителя, заведующие кабинетами (по списку)	

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение на работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, перифартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н и профессионально-гигиенической подготовке.

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодическ ого медосмотра	Кратность профессионально- гигиенической подготовки
1.	Педагоги: учителя, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий библиотекой.	84	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня.	п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н п. 5.2.2 приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Директор, заместитель директора по АХЧ	2	Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 5.2.1 приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г. п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Секретарь, бухгалтер, учитель информатики	2	Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 5.2.1 приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г. п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Уборщик служебных помещений	10	Синтетические моющие средства	п. 1.48 приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.	1 раз в год	1 раз в 2 года

		Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня.	п. 5.1.4. приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.		
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н		
5.	Лаборант	Синтетические моющие средства	п. 1.48 приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.		
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, дворник	Стереотипные рабочие движения	п. 5.1.2. приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.		
		Подъем, перемещение, удержание груза вручную	п. 5.1.1. приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г.	1 раз в год	-
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25 приказа Минздрава РФ от 28.01.21 г. №29н		

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший

Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу: 45554 Волоканал - 44514 Электросети - 40911, 99345 ЖКХ - 4-25-51, 4-60-78	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.
Другие аварийные ситуации, непредвиденные ЧС.	Сообщить в соответствующую службу: 112; +7 (83361) 9-42-01, +7 (83361) 9-36-23, +7 (33619) 3-62-38	Директор Ходырев АП Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.

ГОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Созонтова, дом 3а, тел./факс (83361) 46102, e-mail kcher@sanerid.ru

11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	постоянно
6.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно
7.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
8.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды, обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно
9.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно
10.	Санпросветрбота	постоянно

11.	Контроль профилактики травматизма и несчастных случаев		постоянно
12.	Контроль проветривания классов, помещений		постоянно
13.	Контроль обработки воздуха рециркуляторами		по графику

12. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Внутренняя отделка помещений	Санитарно-техническое состояние	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	Акты проверки
Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.7. СанПин 1.2.3685-21	Акты проверки
	Скорость движения воздуха				
	Относительная влажность				
Территория	Температура воздуха	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20	Журнал регистрации температуры и влажности
	График проветривания				
Территория	Качество уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20	График уборки
Бактерицидные установки	Наличие паспортов, оформление актов ввода, учет времени работы	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В., заведующие кабинетами	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	Журнал регистрации и контроля эксплуатации ультрафиолетовой бактерицидной установки

Воздухообмен	Исследование эффективности работы вентиляции	1 раз в два года, далее 1 раз в 10 лет	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Акты проверки
Обращение с ртутно содержащими лампами	Вывоз, утилизация	Ежегодно	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	Журнал, акт
Санитарное состояние помещений	Качество текущей и генеральной уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	График уборки
Санитарное состояние хозяйственной площади	Вывоз ТКО и очистка хозяйственной площади	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	График вывоза, уборки, акт выполненных работ
Рабочие растворы дезинфективов	Содержание действующих в-в дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	Журнал
Освещенность территории	Наличие состояния осветительных приборов, целостность и исправность ламп	Ежегодно	ОАО «Север»	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	Акт
Организация лабораторных и инструментальных исследований					
Водопроводная вода	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.6.2. СанПин 1.2.3685-21	Акты проверки
Водопроводная вода (легионеллы)	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.6.2. СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Температура горячей воды	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.6.2. СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Воздух в компьютерных классах	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки

Искусственное освещение	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.4.5, 2.10, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Шум	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Электромагнитные поля в компьютерных классах	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.6.2, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Учебная мебель	По нормам	2 раза в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.4.3, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Воздушная среда обитания	По нормам	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, п. 2.7.1, СанПин 1.2.3685-21	Акт проверки
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Диспетчер Обухова С.Е.	СП 2.4.3648-20	Расписание занятий (гриф согласования)
			Диспетчер Обухова С.Е.		Классный журнал
Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования					
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинфекция Дезинсекция Дератизация	По графику	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20	Акт о выполненных работах
Наличие дезинфицирующих моющих средств для обработки инвентаря	Количество средств, содержание действующих в-в дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20	Журнал расхода дезинфицирующих средств

Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Рацион питания	Наличие меню Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания	Ежедневно	Социальный педагог Авдеева Н.И., комиссия	СП 2.4.3648-20	Ведомость контроля за питанием
Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Социальный педагог Авдеева Н.И., комиссия	СП 2.4.3648-20	Бракеражный журнал
Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запахи, вкус	Ежедневно	Социальный педагог Авдеева Н.И., комиссия	СП 2.4.3648-20	Бракеражный журнал
Соответствие отпущаемой продукции утвержденному меню	Вес готовой продукции	Один раз в месяц	Социальный педагог Авдеева Н.И., комиссия	СП 2.4.3648-20	Акт проверки
Соответствие рациона питания обучающимся примерному 10-дневному меню	Ежедневное меню, 10-дневное меню	Один раз в месяц	Социальный педагог Авдеева Н.И., комиссия	СП 2.4.3648-20	Протокол/акт проверки
Контроль питьевого режима	Контроль наличия документов на бутилированную воду, организация санитарной обработки кулера	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.	СП 2.4.3648-20	Журнал контроля

Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников

Состояние работников	Термометрия	Ежедневно	Вахтеры, работники, назначенные приказом	СанПин 3.3686-21	Журнал термометрии
	Организация медицинских	Ежедневно	Медицинские работники	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21	График

осмотров детей и персонала, вакцинация			
Гигиеническое обучение и аттестация	и 1 раз в 2 года	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПин 1.2.3685-21
			Акт выполненных работ

12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор Ходырев А. П.
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И. В.
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И. В.
Журнал бракеража скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Социальный педагог Кагаева К. А.
Журнал бракеража готовых блюд	Ежедневно	Социальный педагог Кагаева К. А.
Ведомость контроля за питанием	Ежедневно	Социальный педагог Кагаева К. А.
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И. В.
Журнал «Здоровье»	Ежедневно	Секретарь Полужктова Д. В.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Секретарь Полужктова Д. В.
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Диспетчер Обухова С. Е.
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Вахрушева И. В.
Журнала регистрации показаний термометрии с данными	Ежедневно	Пикова Е. А.

температуры от 37,1 и выше		
Журнал учета регистрации и контроля эксплуатации ультрафиолетовой бактерицидной установки	Ежедневно	Заведующие кабинетами Зам. директора по АХЧ Вахрушева И.В.

13. Перечни

1. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: помещения пищеблока.
Организация лабораторных исследований

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)	Примечание
Готовая продукция на микробиологические показатели (КМАФНМ, БГКП)	1 раз в квартал	2 пробы исследуемого приема пищи на пищеблоке – салаты, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	Результаты исследований представляет ООО «Мелкий ОПТ»
Калорийность	1 раз в год	1 рацион, прием – за сутки	
Содержание витамина С	2 раза в год	1 блюдо в-третьих блодах	
Смывы на БКП	1 раз в год	10 смывов – объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	
Смывы на наличие возбудителей иерсиниозов	1 раз в год	5–10 смывов – оборудование, инвентарь и овощехранилища и склады хранения овощей, цех обработки овощей	
Смывы на наличие яиц гельминтов	1 раз в год	10 смывов – оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	
Питьевая вода	2 раза в год	1 проба 1 раз в год – по химическим показателям 1 проба 2 раза в год – по м/б показателям (ОМЧ, ОКБ)	Заказчик – гимназия Исполнитель – Центр гигиены
Освещенность	1 раз в год в темное время суток	2 помещения – по 5 точек в каждом	
Шум	1 раз в год	2 помещения – в том числе по введению реконструируемых	

		систем вентиляции, ремонта оборудования	
Температура воздуха	Ежедневно (самостоятельно)	Все помещения	

13. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул







1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор школы – Ходырев Александр Петрович
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
 3. Белозерцеву Марину Васильевну – ио заместителя директора по УВР, ответственного за пришкольный лагерь;
 4. Вахрушеву Ирину Валерьевну – заместителя директора по АХЧ;
 3. Медицинская сестра.
 4. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической
 5. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки перед открытием смены и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Медсестра, начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор, заместитель директора по АХЧ
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря

9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-ежедневно тепловому режиму, проветриванию помещений.	лагеря	Зам. директора по АХЧ, начальник лагера
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор, начальник лагера, заместитель директора по АХЧ
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагера
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагера
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Медсестра, начальник лагера
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагера, зам. директора по АХЧ
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнении натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Медсестра, начальник лагера
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, начальник лагера
17.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды, и инвентаря технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагера
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагера, медсестра
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Зам. директора по АХЧ, начальник лагера
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Медсестра, начальник лагера
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно	Медсестра, начальник лагера
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей гнойничковые заболевания.	перед раздачей пищи	Медсестра, начальник лагера
23.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, начальник лагера
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания,	ежедневно	Начальник лагера

	проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.		
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление перед походом, с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	Начальник лагеря	
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	Медсестра, начальник лагеря	
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами достаточном количестве	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря Начальник лагеря

Сведения о выполнении программы производственного контроля представлять в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Кирово-Чепецком районе – 1 раз в год (по запросу).

Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Ознакомлен
Вахрушева Ирина Валерьевна	Зам. директора по АХЧ	
Шутова Ксения Александровна	Председатель профкома	
Полужатова Дина Викторовна	Секретарь	
Овечкина Наталья Александровна	Заведующая производством (столовая)	
Обухова Светлана Евгеньевна	Диспетчер	
Катаева Ксения Александровна	Социальный педагог	
Пикова Елена Алексеевна	Лаборант	