

**Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П.Ходырев

« 22 » июля 2025 г.

ПЛАН

**мероприятий по пожарной безопасности
образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Зам директора по АХЧ	
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Зам директора по АХЧ	
3.	На общем собрании работников учреждения организовать добровольную пожарную дружину	Август	Директор гимназии	
4.	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Август	Директор гимназии	
5.	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист по противопожарной профилактике	
6.	Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в квартал	Классные руководители	
7.	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Классные руководители	
8.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Специалист по противопожарной профилактике	
9.	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения	Сентябрь, декабрь, май	Директор гимназии	

	пожара			
10.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Зам директора по АХЧ, специалисты обслуживающей организации	
11.	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	
12.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Зам директора по АХЧ	
13.	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Зам директора по АХЧ	
14.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам директора по АХЧ, специалисты обслуживающей организации	
15.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Зам директора по воспитательной работе, педагоги – организаторы, классные руководители	
16.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Зам директора по АХЧ	
17.	Разработать схему оповещения при пожаре	Август	Специалист по противопожарной профилактике	
18.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Зам директора по АХЧ	

Директор КОГОАУ «Гимназия №1» _____ / А.П. Ходырев /