

Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка

г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, 52. ☎ Тел 5-31-42; 5-40-93; 5-41-05; 5-19-18
факс (83361) 5-31-42, эл. почта gimns1@mail.ru; сайт www.gimns.org



П Р И К А З

24.07.2025 г. .

№ 345

***О проведении инструктажа
на рабочем месте***

В соответствии с пп. 13-24, 87 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа педагогическому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на ио специалиста по ОТ Вахрушеву И.В.

2. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.

3. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение 1), Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).

4. Утвердить и ввести в действие следующие программы инструктажей:

- Программа первичного инструктажа для библиотекаря;
- Программа первичного инструктажа для бухгалтера;
- Программа первичного инструктажа для вахтера;
- Программа первичного инструктажа для гардеробщика;
- Программа первичного инструктажа для главного бухгалтера;
- Программа первичного инструктажа для дворника;
- Программа первичного инструктажа для директора;
- Программа первичного инструктажа для заместителя директора по АХЧ;
- Программа первичного инструктажа для заместителя директора;
- Программа первичного инструктажа для инструктора по физической культуре;
- Программа первичного инструктажа для контрактного управляющего;
- Программа первичного инструктажа для лаборанта (физика);
- Программа первичного инструктажа для лаборанта (химия);
- Программа первичного инструктажа для методиста;
- Программа первичного инструктажа для педагога дополнительного образования;
- Программа первичного инструктажа для педагога-организатора;
- Программа первичного инструктажа для педагога-психолога;
- Программа первичного инструктажа для преподавателя-организатора ОБЖ;
- Программа первичного инструктажа для инженера - программиста;
- Программа первичного инструктажа для РКОЗ;
- Программа первичного инструктажа для руководителя структурного подразделения;

- Программа первичного инструктажа для секретаря;
- Программа первичного инструктажа для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- Программа первичного инструктажа для социального педагога;
- Программа первичного инструктажа для специалиста по охране труда;
- Программа первичного инструктажа для сторожа;
- Программа первичного инструктажа для техника-программиста;
- Программа первичного инструктажа для тьютора;
- Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений;
- Программа первичного инструктажа для учителя биологии;
- Программа первичного инструктажа для учителя географии;
- Программа первичного инструктажа для учителя ИЗО;
- Программа первичного инструктажа для учителя иностранного языка;
- Программа первичного инструктажа для учителя информатики;
- Программа первичного инструктажа для учителя истории и обществознания;
- Программа первичного инструктажа для учителя математики;
- Программа первичного инструктажа для учителя музыки;
- Программа первичного инструктажа для учителя начальных классов;
- Программа первичного инструктажа для учителя русского языка и литературы;
- Программа первичного инструктажа для учителя технологии (девочки);
- Программа первичного инструктажа для учителя технологии (мальчики);
- Программа первичного инструктажа для учителя труда (начальная школа);
- Программа первичного инструктажа для учителя физики;
- Программа первичного инструктажа для учителя физической культуры;
- Программа первичного инструктажа для учителя химии;
- Программа первичного инструктажа для учителя хореографии.

5. Проводить:

– первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

–повторный инструктаж со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев (с 10 января по 20 января; с 01 июля по 20 августа; (если нет необходимости установления иного срока)). Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

–внеплановый инструктаж в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

–целевой инструктаж перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений организации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КОГОАУ «Гимназия №1»



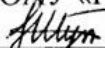
А.П. Ходырев

ИО специалиста по охране труда

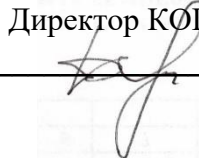
(Вахрушева И.В.)

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
КОГООАУ «Гимназия №1»
 К.А.Шутова

Утверждаю

Директор КОГООАУ «Гимназия №1»
 Ходырев А.П.

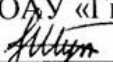
**Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия
1.	Директор
2.	Специалист по охране труда

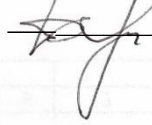
Количество работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по
охране труда – 02.

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
КОГООАУ «Гимназия №1»
 К.А.Шутова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГООАУ «Гимназия №1»
 А.П.Ходырев

**Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного
инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия
1.	Библиотекарь
2.	Бухгалтер
3.	Вахтер
4.	Гардеробщик
5.	Главный бухгалтер
6.	Дворник
7.	Заместитель директора по АХЧ
8.	Заместитель директора
9.	Инструктор по физической культуре
10.	Контрактный управляющий
11.	Лаборант (физика)
12.	Лаборант (химия)
13.	Методист
14.	Педагог-организатор
15.	Педагог-психолог
16.	Преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Инженер - программист
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
19.	Руководитель структурного подразделения
20.	Секретарь
21.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
22.	Социальный педагог
23.	Сторож
24.	Техник-программист
25.	Тьютор
26.	Уборщик служебных помещений
27.	Учитель биологии
28.	Учитель географии
29.	Учитель ИЗО
30.	Учитель иностранного языка
31.	Учитель информатики
32.	Учитель истории и обществознания
33.	Учитель математики
34.	Учитель музыки

№, п/п	Должность/профессия
35.	Учитель начальных классов
36.	Учитель ОБЖ
37.	Учитель русского языка и литературы
38.	Учитель технологии (девочки)
39.	Учитель технологии (мальчики)
40.	Учитель труда (начальная школа)
41.	Учитель физики
42.	Учитель физической культуры
43.	Учитель химии
44.	Учитель хореографии