



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев

**План мероприятий
по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов обучения
КОГОАУ «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»
2022-2023 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</i>			
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся.	По итогам триместров	Зам.директора-кураторы параллели, учителя-предметники
2	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР и др.).	После выполнения работ	Зам.директора-кураторы параллели, учителя-предметники Учителя-предметники
3	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Ответственный заместитель директора
<i>Работа с учителями</i>			
4	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	Согласно плану проведения заседаний кафедр	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования.	Согласно плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
6	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО).	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист

7	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения).	В течение года	Администрация
9	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР.	В течение года	Заместитель директора - куратор параллели
10	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся.	В течение года	Администрация
11	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Развитие умений, необходимых для написания ВПР по предметам, средствами урочной деятельности.	В течение года	Заместитель директора – куратор параллели Учителя-предметники
<i>Работа с обучающимися</i>			
13	Проведение тренировочных контрольных работ в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
14	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи.	В течение года	Учителя-предметники
15	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники,
16	Проведение ВПР в соответствии с требованиями.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
17	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Ответственный школьный координатор - методист
18	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР

<i>Работа с родителями</i>			
19	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур.	Сентябрь, март	Администрация
20	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР.	В течение года	Администрация
21	Участие родителей в областном родительском собрании.	В соответствии с графиком проведения областных родительских собраний	Кл. руководители

Подготовила:
Анисимова О.С., методист