



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
№ 238 от 03.06.2024 г.
Директор КОГОАУ «Гимназия №1»
(А.П.Ходырев)

**Положение
о структурном подразделении в Кировском областном
государственном общеобразовательном автономном учреждении
«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Юридический адрес Учреждения: 613046, Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк проспект Мира дом 52, фактический адрес: 613046, Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк проспект Мира дом 52, 613043 Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк ул. Фестивальная дом 16. Структурное подразделение не является юридическим лицом и обособленным, приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии гимназии
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного образовательного процесса, социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся гимназии с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. При создании структурного подразделения гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии
- 1.5. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

Статья 2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение реализует образовательную программу гимназии, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения гимназии являются:
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
 - формирование физически и психологически здоровых воспитанников;
 - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
 - воспитание гражданина Российской Федерации.

Статья 3. Организационные требования к образовательному процессу

- 3.1. При создании структурного подразделения гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением;

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором гимназии;

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

Статья 4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными гимназией.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация гимназии.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, промежуточная аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом гимназии, локальными нормативно - правовыми актами.

Статья 5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися гимназии и зачисляются в гимназию приказом директора.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом гимназии.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является гимназия.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета гимназии и участвуют в работе методических, творческих объединений гимназии.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом гимназии, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

Статья 6. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору гимназии;

- по доверенности может действовать от имени гимназии;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации гимназии информацию о работе структурного подразделения;

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету гимназии.

- обеспечивает: своевременность (согласно требованиям гимназии) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава гимназии и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за: организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации гимназии; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в Плане финансово-хозяйственной деятельности гимназии и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение гимназии финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования гимназии.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора гимназии или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 8. Права структурных подразделений гимназии

8.1. Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Статья 9. Ответственность структурных подразделений

9.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Взаимодействие структурных подразделений гимназии

10.1. Взаимодействие структурных подразделений гимназии направлено на качественное обеспечение обучения обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения

10.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора гимназии.
