



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»  
№ 238 от 03.06.2024 г.  
Директор КОГОАУ «Гимназия №1»  
 (А.П.Ходырев)

**Положение**  
**о структурном подразделении в Кировском областном**  
**государственном общеобразовательном автономном учреждении**  
**«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**

**Статья 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Юридический адрес Учреждения: 613046, Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк проспект Мира дом 52, фактический адрес: 613046, Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк проспект Мира дом 52, 613043 Россия, Кировская область, г. Кирово-Чепецк ул. Фестивальная дом 16. Структурное подразделение не является юридическим лицом и обособленным, приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии гимназии
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного образовательного процесса, социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся гимназии с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. При создании структурного подразделения гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:
  - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
  - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии
- 1.5. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

**Статья 2. Цели и задачи структурного подразделения**

- 2.1. Структурное подразделение реализует образовательную программу гимназии, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения гимназии являются:
  - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
  - развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
  - формирование физически и психологически здоровых воспитанников;
  - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
  - воспитание гражданина Российской Федерации.

**Статья 3. Организационные требования к образовательному процессу**

- 3.1. При создании структурного подразделения гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:
  - структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением;

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором гимназии;

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **Статья 4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными гимназией.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация гимназии.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, промежуточная аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом гимназии, локальными нормативно - правовыми актами.

#### **Статья 5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися гимназии и зачисляются в гимназию приказом директора.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом гимназии.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является гимназия.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета гимназии и участвуют в работе методических, творческих объединений гимназии.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом гимназии, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **Статья 6. Руководитель структурного подразделения:**

- подчиняется директору гимназии;

- по доверенности может действовать от имени гимназии;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации гимназии информацию о работе структурного подразделения;

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету гимназии.

- обеспечивает: своевременность (согласно требованиям гимназии) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава гимназии и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за: организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации гимназии; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

### **Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в Плане финансово-хозяйственной деятельности гимназии и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение гимназии финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования гимназии.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора гимназии или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **Статья 8. Права структурных подразделений гимназии**

8.1. Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **Статья 9. Ответственность структурных подразделений**

9.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 10. Взаимодействие структурных подразделений гимназии**

10.1. Взаимодействие структурных подразделений гимназии направлено на качественное обеспечение обучения обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения

10.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора гимназии.

---